

UBND PHƯỜNG HỘI AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ
TRUNG HỌC CƠ SỞ
LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 16/KH-LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hội An, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính về giáo dục và đào tạo năm 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 049/QĐ-BNV ngày 01/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025.

Trường TH & THCS Lý Thường Kiệt ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính về GDĐT năm 2025- 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sự hiểu biết của người dân về công tác cải cách hành chính. Phát huy vai trò giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm mới về công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

Phổ biến, tuyên truyền sâu rộng, đầy đủ, kịp thời đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Công tác tuyên truyền phải thiết thực, đi vào chiều sâu, có hiệu quả. Đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính trong ngành giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN:

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên nhân viên toàn toàn nhà trường.

2. Nội dung:

Tuyên truyền về trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Triển khai quán triệt, phổ biến sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên các nội dung văn bản về cải cách hành chính của 2 các cấp, bao gồm: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính trong việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của thành phố.

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, thành phố về công tác cải cách hành chính. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường, Phòng VHXX phường Hội An.

Tuyên truyền kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực điều hành (DDCI) của thành phố và các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại.

Tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ theo Đề án văn hóa công vụ của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị 22, 26 của Chủ tịch UBND thành phố. Các bộ thủ tục hành chính được UBND thành phố phê duyệt, sửa đổi, bổ sung trên các lĩnh vực.

Thông tin về kết quả giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; tình hình tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại. Thông tin, tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; việc thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

Tuyên truyền hiệu quả của việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố. Cung cấp số điện thoại “đường dây nóng” cải cách hành chính của Thành phố, Phòng VHXX; cách thức tra cứu thông tin, tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tuyên truyền, hướng dẫn các trường, cá nhân thường xuyên sử dụng Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Quảng Nam.

Tuyên truyền những mô hình hay, cách làm sáng tạo, các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính; phản ánh những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của cơ quan nhà nước và việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên toàn trường.

3. Hình thức tuyên truyền:

Tuyên truyền trong trường học bằng nhiều hình thức phù hợp như thông qua các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ định kỳ, niêm yết công khai, trang thông tin điện tử,... Lồng ghép trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tuyên truyền trực quan bằng tập gấp, pano, áp phích về cải cách hành chính công thông tin điện tử của trường. Các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận chuyên môn, Ngoài giờ lên lớp, Văn phòng:

Căn cứ Kế hoạch của này và tình hình thực tế để xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền phù hợp. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả, hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Kịp thời tham mưu lãnh đạo báo cáo Phòng VHXX phường giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Định kỳ hàng quý tham mưu lãnh đạo báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ) về UBND phường (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các CBGVNV trong triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo. Thông tin kịp thời tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính phục vụ cho công tác tuyên truyền.

2. Bộ phận CNTT:

Thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của thành phố; các quy định, văn bản của Trung ương, Thành phố, Sở GDĐT, Phòng VHXX về công tác cải cách hành chính trên Cổng TTĐT nhà trường. Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết, thực hiện. Thường xuyên cập nhật, đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, thành phố về công tác cải cách hành chính trên Cổng TTĐT nhà trường; đăng tải đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết về lĩnh vực giáo dục đào tạo lên Cổng TTĐT nhà trường.

3. Các tổ chuyên môn:

Phối hợp với Văn phòng để thống nhất nội dung thông tin và định hướng nội dung tuyên truyền về các vấn đề xã hội quan tâm theo cấp học. Chủ động nắm bắt, có ý kiến khi có sự cố về kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Chủ động tham gia viết tin, bài và chỉ đạo các trường học viết tin, bài phản ánh về các hoạt động giáo dục, đào tạo theo phạm vi phụ trách để tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên Cổng thông tin của trường.

4. Văn phòng:

Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện. Thường xuyên theo dõi, cập nhật các

Nơi nhận:

- CBGVNV
- Luru: VT.

